



HERZ-JESU PFARREI BRIG

Reservation Pfarreizentrum Brig

Datum des Anlasses: _____

Anzahl Tage: _____

Art des Anlasses: _____

Beginn: _____

Ende: _____

Veranstalter: _____

Firma / Verein: _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Natel-Nummer: _____

E-Mail: _____

Grundtarife der Räume und Einrichtungen:

Mieten	Pro Tag	2 Tage	3 Tage	4 Tage	5 Tage	6 Tage	7 Tage
Grundmiete Saal Unkostenbeitrag	Fr. 400.00 Fr. 100.00	Fr. 600.00	Fr. 800.00	Fr. 1'000.00	Fr. 1'200.00	Fr. 1'400.00	Fr. 1'600.00
Pro Zimmer	Fr. 80.00	Fr. 120.00	Fr. 160.00	Fr. 200.00	Fr. 240.00	Fr. 280.00	Fr. 320.00
Techn. Einrichtungen pro Gerät	Fr. 50.00	Fr. 75.00	Fr. 100.00	Fr. 125.00	Fr. 150.00	Fr. 175.00	Fr. 200.00
Gänge	Fr. 100.00	Fr. 150.00	Fr. 200.00	Fr. 250.00	Fr. 300.00	Fr. 350.00	Fr. 400.00
Küche inkl. Geschirr	Fr. 200.00	Fr. 300.00	Fr. 400.00	Fr. 500.00	Fr. 600.00	Fr. 700.00	Fr. 800.00
Küche ohne Geschirr	Fr. 150.00	Fr. 225.00	Fr. 300.00	Fr. 375.00	Fr. 450.00	Fr. 525.00	Fr. 600.00
Depotgebühr (Schlüssel etc.)	Fr. 250.00	Fr. -	Fr. -	Fr. -	Fr. -	Fr. -	Fr. -
Abwärtsdienste +Nachreinigung	Fr. 35.00 pro Std.	Fr. 35.00 pro Std.	Fr. 35.00 pro Std.	Fr. 35.00 pro Std.	Fr. 35.00 pro Std.	Fr. 35.00 pro Std.	Fr. 35.00 pro Std.
Stehtische	Fr. 10.00 pro Tisch	Fr. 10.00 pro Tisch	Fr. 10.00 pro Tisch	Fr. 10.00 pro Tisch	Fr. 10.00 pro Tisch	Fr. 10.00 pro Tisch	Fr. 10.00 pro Tisch

Einrichtungen:

☐	Saal	Fr. _____
☐	Zimmer Anzahl:	Fr. _____
☐	Internetzugang	Fr. _____
☐	Mikrofon	Fr. _____
☐	Beamer	Fr. _____
☐	Küche (inkl. / ohne Geschirr)	Fr. _____
☐	Gänge	Fr. _____
☐	Stehtische	Fr. _____
Total Mietpreis für den Anlass		Fr. _____

Ja ☐ Schiebetüre hinten öffnen
 Nein ☐

Bestimmungen:

- 1) Das Pfarreizentrum muss spätestens bis um 01.00 Uhr geschlossen werden. Für Verlängerungen muss der Veranstalter bei der Stadtpolizei eine entsprechende Bewilligung einverlangen. (siehe Formular in der Beilage).
Verlängerung: O ja O nein bis:
- 2) **Der Veranstalter sorgt selbst für die Einrichtung (Bestuhlung etc.) und Endreinigung. Der Kehrriech muss vom Veranstalter selbst entsorgt werden und der Saal bzw. die Zimmer müssen dem Abwart so übergeben werden, wie sie vor Mietbeginn übernommen wurden.**
- 3) Wenn die Küche vom Veranstalter gemietet wird, muss am Ende des Anlasses sämtliches Geschirr gewaschen und entsprechend aufgeräumt werden. Ebenfalls muss die Geschirrwaschmaschine entleert, die Ablagefläche und der Boden gründlich gereinigt werden.
- 4) Bei den WC's müssen die Kloschüsseln, Lavabos und der Boden gereinigt werden. Die Abfallbehälter müssen entleert und der Abfall entsorgt werden.
- 5) Der Veranstalter muss spätestens drei Tage vor dem Anlass mit dem Abwart, Martin Furrer, Natel-Nr. 079 607 72 31 oder dessen Stellvertretung, Kontakt aufnehmen, um die Details der Einrichtungen bzw. des Ablaufes der Veranstaltung etc. zu besprechen.
- 6) Bei der Schlüsselübergabe muss das Depot von CHF 250.00 bar bezahlt werden. Bei der Schlüsselerückgabe wird das Depot wieder zurückerstattet.
- 7) Im ganzen Pfarreizentrum herrscht ein absolutes Rauchverbot.
- 8) Während der Gottesdienste und Beichtzeiten in der Kirche ist jeder Anlass im Pfarreizentrum untersagt, der störend wirken könnte. Der Abwart gibt hierfür Auskunft.
- 9) Weitere Auskünfte kann man über das Sekretariat der Herz-Jesu Pfarrei Brig, Telefon-Nr. 027 923 32 67 oder den Abwart einholen.

Eine Reservation wird erst definitiv eingetragen, wenn das entsprechende Reservationsformular ausgefüllt und unterschrieben an das Sekretariat der Herz-Jesu-Pfarrei Brig, Alte Simplonstrasse 13, Postfach, 3900 Brig zugestellt wird.

Nach dem Anlass wird dem Veranstalter eine entsprechende Rechnung zugestellt / zahlbar innert 30 Tagen.

Ort und Datum: _____

Der Mieter: _____ Herz-Jesu Pfarrei Brig: _____

Vom Abwart auszufüllen:

Depot erhalten am _____ Fr. _____ Unterschrift Pfarrei: _____

Depot retour am _____ Fr. _____ Unterschrift Mieter: _____

Nachreinigung: Anzahl Stunden: _____ à Fr. 35.-- = Fr. _____ (wird in Rechnung gestellt)